**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федерального обследования по производству сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан в июне 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.154.07.92700.244.226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (специалист территориального уровня) | - пройти обучение по порядку заполнению бланка формы №2 на бумажном носителе и в электронном виде;  - пройти обучение по порядку общей организации работы по подготовке и обработке полученных первичных статистических данных выборочного обследования для передачи на федеральный уровень;  - осуществить кодирование первичных данных по каждому респонденту с использованием статистического инструментария и соответствующих средств по кодированию материалов обследования;  - согласовывать вопросы, возникающие в ходе кодирования первичных данных, с инструктором территориального уровня или курирующим работником Приморскстата;  - обеспечить полноту проверки и качества заполнения бланков формы №2, проведение формального и логического контролей первичных статистических данных, включая кодированные, их корректировка в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с официальной статистической методологией, формирование первичного информационного фонда;  - осуществлять составление протоколов контроля;  - подготавливать материалы для внесения правок в первичный информационный фонд;  - осуществлять повторный контроль первичных данных до получения удовлетворительного протокола контроля;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе курирующему работнику Приморскстата в установленные сроки. |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | - лично посетить попавшие в выборочную совокупность личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан и произвести опрос респондентов по форме 2 по программе:  раздела 4 «Выход продукции животноводства»  раздела 5 «Расход кормов скоту и птице»;  раздела 6 «Продажа продукции собственного производства»;  раздела 8 «Расходы на приобретение промышленных продуктов и оплату производственных услуг»;  раздела 9 «Расходы на оплату услуг наемным лицам».  Заполнение данных формы 2 производится со слов респондентов, при этом необходимо произвести арифметические и логические контроли, предоставляемых респондентами первичных статистических данных, непосредственно в опрашиваемом хозяйстве.  Обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 3 | 33201.20 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **3** | **33201.20** |  |  |  |  |